

## Auteursrichtlijnen in het kort

### **Titel**

Formuleer een aantrekkelijke korte titel. Een ondertitel is mogelijk.

### **Intro**

Schrijf een wervende korte intro van een tiental lijnen, die de aandacht van de lezer op het artikel vestigt.

Liefst geen eindnoten in deze intro.

Vertel waarover het gaat en wat de aanleiding is tot dit artikel vanuit het perspectief van de erfgoedzorg (restauratie, erfgoedonderzoek, opgraving, herbestemming, bescherming, beheersplan).

Nog geen inhoudelijke uitweidingen in de intro.

### **Corpus**

Schrijf een lopende tekst die wetenschappelijk onderbouwd en duidelijk gestructureerd is, maar leesbaar voor een breed erfgoedpubliek (niet noodzakelijk specialisten). Streef geen volledigheid na (niet alles wat u gevonden hebt, moet in het artikel), maar maak er een boeiend verhaal van.

Gebruik hoofdtitels en (eventueel) ondertitels.

Maak de paragrafen niet te lang.

Gebruik zo weinig mogelijk vermeldingen tussen haakjes of gedachtestreepjes, zodat de tekst vloeiend verloopt.

Geen overdaad aan data's. Geboorte- en sterfdata kunnen lezers zelf wel opzoeken. Situeer de personen in een tijdscontext.

Citaten komen cursief tussen dubbele haakjes; woorden in een andere taal (oudnederlands inbegrepen) komen in cursief.

Gebruik geen afkortingen.

Leg specifieke vaktermen even uit. Of voeg een tekening of een duidelijke illustratie toe.

Een artikel telt min. 4 pagina's en max. 16 pagina's (eindnoten inbegrepen).

### **Besluit**

Formuleer in het kort de besluiten van uw artikel, de eventuele toekomstplannen enz. Laat dit geen herhaling worden van wat u reeds schreef, maar breng ook geen nieuwe elementen aan.

### **Spelling en vorm**

Gebruik standaardnederlands. Bij twijfel over schrijfwijze: Woordenlijst van de Nederlandse taal.

Gedetailleerde richtlijnen omtrent rangtelwoorden, cijfers, dateringen, eenheden, afkortingen, initiaalwoorden, letterwoorden, afkortingen, aanhalingstekens, cursief, benamingen, periodes, persoonsverwijzingen vindt u verder in de uitgebreide auteursrichtlijnen.

### **Bronvermelding via eindnoten**

Een eventueel dankwoord komt in eindnoot 1.

Gebruik het eindnotenapparaat.

Het is uiteraard noodzakelijk om uw bronnen te vermelden, maar probeer die te groeperen en een teveel aan noten te vermijden.

### **Bibliografische verwijzingen**

Zet auteursnaam in hoofdletters, eerst de naam, dan eerste letter van de voornaam, titel zoals op de titelpagina, plaats van uitgave, jaartal van uitgave, p.

Gedetailleerde richtlijnen vindt u verder in de uitgebreide auteursrichtlijnen.

### **Illustratiemateriaal**

Voorzie illustraties van professionele kwaliteit.

U kan een beroep doen op de *M&L*-fotograaf, maar vraag opnames tijdig en gedetailleerd aan.

U zorgt voor alle nodige gegevens en toelatingen.

Foto's kunnen eveneens besteld worden door de uitgeverij. Vraag ook die tijdig aan met alle nodige gegevens.

Voorzie ongeveer 2 foto's per pagina.

### **Situering van de figuren en bijschriften**

Kies een sprekende representatieve foto voor bij de intro. Net als de tekst moet deze de aandacht vestigen op het onderwerp.

Bijschriften bij de foto's liefst kort en duidelijk. Tussen haakjes de naam van de fotograaf en/of het copyright.

Duid in de tekst aan waar de figuren zich ongeveer situeren door middel van track-changes (functietoets Controleren, Nieuwe opmerking).